

FORMULARIO DE RECLAMO

DATOS DE USUARIO

Nombres del Usuario

Apellidos del Usuario

Tipo de documento de Identidad **DNI** **RUC** **CE**

Nº del Documento de Identidad

Dirección

Distrito Provincia

Autorización para ser notificado en la siguiente dirección de correo electrónico (opcional)

En caso de reclamo fuera presentado por un representante. completar los siguiente

Nombres del Representante

Apellidos del Representante

Tipo de Documento de Identidad **DNI** **CE**

Nº del Documento de Identidad

Adjuntar el documento que acredite la representación

DATOS DEL RECLAMO

Empresa

Servicio

Nº del servicio o del contrato de abonado

Monto reclamado

Código o Nº del reclamo

Marcar con un aspa (X) los conceptos que reclam e indicar la información solicitada:

<input type="checkbox"/>	Facturación: Adjuntar recibo (s) objeto de reclamo o indicar alguna de las siguientes opciones:
<input type="checkbox"/>	Nº del Recibo <input type="text"/> Fecha Emisión <input type="text"/> Fecha de Vencimiento <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Cobro del Servicio
<input type="checkbox"/>	Instalación o Activación del Servicio
<input type="checkbox"/>	Traslado del Servicio
<input type="checkbox"/>	Suspensión o Corte del Servicio
<input type="checkbox"/>	Calidad o idoneidad en la prestación del servicio: indicar en que consistel el problema de calidad
<input type="checkbox"/>	Falta de entrega del recibo o de la copia del recibo solicitada por el usuario
<input type="checkbox"/>	Otros

Precisar el motivo del reclamo. Asi mismo, de ser el caso, indicar la documentación adicional que presenta

FIRMA

FECHA